

ZASADY PRYZNAWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W WĄLCZU ŚRODKÓW NA DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

Sposób i tryb przyznawania środków Funduszu Pracy na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS” regulują poniższe przepisy prawa:

- 1) Ustawa z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.),
- 2) ustawa z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (Dz. U. z 2014r. poz. 639 z późn. zm.),
- 4) ustawa z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1808),
- 5) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1),
- 6) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnictwie (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 7) rozporządzenie Komisji (WE) nr 717/2014 r. z dnia 27.06.2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.Urz.UE L190 z 28.06.2014 r. str. 45),
- 8) rozporządzenie Rady Ministrów z 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010, nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 9) rozporządzenie Rady Ministrów z 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U.z 2010, nr 121, poz. 810),
- 10) ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 963)
- 11) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1829).

DEFINICJE

§ 2

Ilekoć w niniejszej informacji jest mowa o:

1) **pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

2) **pracowniku** - oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicję osoby współpracującej określa art.8 ust.11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności.

O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ściśle więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

3) **mikroprzedsiębiorstwie** - definiuje się je jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

4) **przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, liczone od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

5) **pomocy de minimis** - w rozumieniu art. 3 rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,

6) **wniosku** - oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS,

7) **FP** - oznacza skrót Fundusz Pracy,

8) **KFS** - oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

PRIORYTETY I KRYTERIA WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS W 2017 r.

§ 3

I. Pracodawcy w 2017 r. mogą ubiegać się o sfinansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z niżej wskazanymi przez MRPiPS priorytetami:

1. W ramach podstawowego limitu środków KFS o:

a) **PIORYTET PIERWSZY - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;**

Powiatowy Urząd Pracy w Wałcu będzie przyjmował do realizacji przede wszystkim wnioski o dofinansowanie ze środków KFS szkoleń zawodowych, bez tzw. szkoleń „miękkich”.

Aby skorzystać ze środków KFS w ramach priorytetu 1 firma powinna posiadać przypisany dla **przeważającego rodzaju prowadzonej przez siebie działalności** kod PKD:

1) W przypadku **sektora przetwórstwa przemysłowego** (sekcji C w nomenklaturze PKD) są to kody PKD zaczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- 10 - produkcja artykułów spożywczych,
- 11 - produkcja napojów,
- 12 - produkcja wyrobów tytoniowych,
- 13 - produkcja wyrobów tekstylnych,
- 14 - produkcja odzieży,
- 15 - produkcja skór i wyrobów ze skór wyprawionych,
- 16 - produkcja wyrobów z drewna oraz korka, z wyłączeniem mebli; produkcji wyrobów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania,
- 17 - produkcja papieru i wyrobów z papieru,
- 18 - poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji,
- 19 - wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
- 20 - produkcja chemikaliów i wyrobów chemicznych,
- 21 - produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
- 22 - produkcja wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- 23 - produkcja wyrobów z pozostałych mineralnych surowców niemetalicznych,
- 24 - produkcja metali,
- 25 - produkcja metalowych wyrobów gotowych, z wyłączeniem maszyn i urządzeń,
- 26 - produkcja komputerów, wyrobów elektronicznych i optycznych,
- 27 - produkcja urządzeń elektrycznych,
- 28 - produkcja maszyn i urządzeń, gdzie indziej niesklasyfikowana,
- 29 - produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, z wyłączeniem motocykli,
- 30 - produkcja pozostałego sprzętu transportowego,
- 31 - produkcja mebli,
- 32 - pozostała produkcja wyrobów,
- 33 - naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń.

UWAGI:

Przez działalność wytwórczą rozumie się fizyczne lub chemiczne przetwarzanie surowców, materiałów lub półproduktów, w nowy wyrób. Surowce, materiały lub półprodukty podlegające przetworzeniu w ramach sekcji C (sektora przetwórstwa przemysłowego) są wynikiem działalności rolnej, leśnej, rybołówstwa, górnictwa lub innej działalności wytwórczej. Istotne zmiany, przeróbki, renowacje i przebudowy są również związane z działalnością wytwórczą.

Jednostki klasyfikowane w ramach tej sekcji określane są jako zakłady przemysłowe, wytwórnie lub fabryki, które w swej działalności wykorzystują maszyny i urządzenia o napędzie mechanicznym. Również jednostki, które przetwarzają surowce i materiały w nowy wyrób ręcznie, w sposób chałupniczy lub jednostki wytwarzające i sprzedające wyroby w miejscu wytworzenia (np. piekarnie, zakłady krawieckie szyjące na zamówienie), są również włączone do niniejszej sekcji.

Nowy wytworzony wyrób może być wyrobem finalnym, gotowym do użycia, lub półproduktem, który będzie wykorzystany jako surowiec w innej produkcji. Montaż wyrobów, z własnych lub zakupionych materiałów, traktowany jest również jako działalność wytwórcza.

Specjalistyczne konserwacje i naprawy maszyn i urządzeń produkcyjnych, zawodowych itp. w przeważającej mierze klasyfikowane są w odpowiednich podklasach działu 33 *Naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń*.

WAŻNE:

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu:

- firmy, których przeważający rodzaj działalności klasyfikowany jest w innych sekcjach, w tym sekcji S, podklasach działu 95 *Naprawa i konserwacja komputerów i artykułów użytku osobistego i domowego*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 95**,
- firmy naprawiające pojazdy samochodowe, które klasyfikowane są w sekcji G, w podklasach działu 45 *Handel hurtowy i detaliczny pojazdami detalicznymi; naprawa pojazdów samochodowych*, czyli posiadające kod dla przeważającego rodzaju działalności **rozpoczynający się od liczby 45**.

2) W przypadku **sektora transportowego i gospodarki magazynowej** (sekcja H w nomenklaturze PKD) są to kody PKD rozpoczynające się od następujących liczb, odpowiednio:

- 49 - transport lądowy oraz transport rurociągowy,
- 50 - transport wodny,
- 51 - transport lotniczy,
- 52 - magazynowanie i działalność wspomagająca transport,
- 53 - działalność pocztowa i kurierska.

UWAGI:

Do tej sekcji należą przedsiębiorstwa, które prowadzą działalność związaną z przewozem osób lub towarów realizowaną przez transport kolejowy, rurociągowy, drogowy, wodny lub powietrzny, działalność wspomagającą przewozy świadczoną przez stacje, porty, dworce kolejowe, autobusowe itp. terminale w zakresie kontroli

ruchu, obsługi pasażerów, bagażu i ładunków, wynajmem sprzętu transportowego z kierowcą lub załogą oraz działalność pocztową i kurierską.

WAŻNE:

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS w ramach powyższego priorytetu firmy klasyfikowane w poniższych sekcjach, działach bądź grupach, czyli z kodem dla przeważającego rodzaju działalności rozpoczynającym się od liczb, odpowiednio:

33.1 - firmy zajmujące się wykonywaniem generalnych przeglądów i napraw środków transportu, z wyłączeniem pojazdów samochodowych

42 – firmy zajmujące się budową, utrzymaniem i naprawą dróg kołowych, szynowych, portów morskich, płyt lotnisk,

45.20 – firmy zajmujące się konserwacją i naprawą pojazdów samochodowych,

77.1 i 77.3 – firmy prowadzące wynajmem środków transportu bez kierowcy lub załogi.

3) W przypadku **sektora opieki zdrowotnej i pomocy społecznej** (sekcja Q w nomenklaturze PKD) są to kody PKD dla przeważającego rodzaju działalności zaczynające się od następujących liczb:

86 - opieka zdrowotna,

87 - pomoc społeczna z zakwaterowaniem,

88 - pomoc społeczna bez zakwaterowania.

UWAGI:

Sekcja ta obejmuje: opiekę zdrowotną w szpitalach lub innych placówkach, działalność fizjoterapeutyczną, działalność pogotowia ratunkowego, pomoc społeczną z zakwaterowaniem, która wymaga w pewnym stopniu opieki zdrowotnej, pomoc społeczną niewymagającą zaangażowania specjalistów w zakresie opieki medycznej.

b) PRIORYTET DRUGI - wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

UWAGI:

Niektóre zawody, na przykład z branży opieki zdrowotnej lub transportowej, mogą być jednocześnie zawodami deficytowymi i osoby wykonujące te zawody, a równocześnie pracujące np. w szpitalu skorzystać mogą z **priorytetu 2** *wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych*.

Składając wniosek o dofinansowanie z KFS w ramach priorytetu 2 należy udowodnić, że wnioskowana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie danego powiatu bądź województwa. Oznacza to zawód zidentyfikowany jako deficytowy w oparciu o wyniki najbardziej aktualnych badań/ analiz, takich jak np.:

- „Monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych” (Raport lub Informacja sygnalna),

- „Barometr zawodów”,

- „Badanie sytuacji społeczno-zawodowej osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowych urzędach pracy województwa zachodniopomorskiego w 2016 roku”.

Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego

urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy.

c) **PRIORYTET TRZECI - wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;**

2. W ramach środków z rezerwy KFS o:

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 978). (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1574)

2. Dodatkowymi kryteriami dotyczącymi zasad korzystania przez pracodawców ze środków KFS ustalonymi przez Urząd w celu zapewnienia racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi i potrzebą objęcia wsparciem KFS większej liczby pracodawców są:

- a) wsparcie w kształceniu ustawicznym priorytetowo pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Ze środków KFS nie może być finansowane wsparcie dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno – prawnych,
- b) możliwość ograniczenia wysokości wsparcia dla pracodawcy korzystającego w roku bieżącym lub poprzednim ze środków KFS,
- c) finansowanie jedynie części działań zgłoszonych we wniosku,
- d) zobowiązanie pracodawcy do utrzymania w zatrudnieniu pracownika przez okres szkolenia i po jego zakończeniu na stanowisku, na którym wykorzystane będą umiejętności nabyte w czasie szkolenia ze środków KFS,
- e) możliwość odmowy sfinansowania szkoleń z zakresu języka obcego, jeśli nie pozostają one w ścisłym związku z branżą lub zawodem pracodawcy oraz gdy przedłożone przez niego uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego w tym zakresie zostanie przez Urząd uznane za mało przekonujące,
- f) możliwość odmowy wsparcia dla pracodawcy, który nie wywiązał się z dotychczas zawartych z Urzędem umów lub z którym współpraca jest oceniana negatywnie.

3. Środki KFS nie mogą być przeznaczone na finansowanie szkoleń:

- 1) wewnątrzzakładowych samodzielnie realizowanych przez pracodawcę,
 - 2) szkoleń bhp, do przeprowadzania których zobowiązany jest pracodawca w ramach Kodeksu Pracy,
 - 3) rozpoczętych i trwających przed dniem złożenia wniosku,
 - 4) niezgodnych z przepisami prawa i priorytetami ustalonymi przez MRPiPS.
4. Decyzję w sprawie sfinansowania kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor Urzędu kierując się limitem posiadanych środków na ten cel, zasadą racjonalności ich wydatkowania i przyjętymi priorytetami oraz dodatkowo ustalonymi kryteriami.

TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW

§ 4

1. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego Urząd może przeznaczyć na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców tj. na :
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Ze środków KFS nie są finansowane koszty dojazdu, wyżywienia i zakwaterowania ponoszone w związku z odbywanym egzaminem, studiami podyplomowymi i szkoleniem.
3. Urząd, po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS organizuje nabór wniosków pracodawców o ich przyznanie poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.walcz.praca.gov.pl wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcie i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy ich rozpatrywaniu.
4. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. Kompletny wniosek wraz z załącznikami należy złożyć na wymaganym druku dostępnym do pobrania w siedzibie Urzędu lub z jego strony internetowej walcz.praca.gov.pl w zakładce *Dla pracodawców i przedsiębiorców* podzakładce *Krajowy Fundusz Szkoleniowy* w terminie, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze wniosków o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
6. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy z pracodawcą oraz realizowanego poza granicami Polski. Kształcenie ustawiczne musi rozpocząć się w roku, w którym wniosek został złożony.
7. Wniosek winien być złożony w terminie co najmniej 30 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego.
8. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
9. W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym Urząd informuje pracodawcę na piśmie.

10. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrzone w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia zgodnie z kolejnością wpływu przy uwzględnieniu:
- a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym wskazanym we wniosku,
 - g) dostępności środków KFS i rezerwy KFS,
 - h) spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*,
 - i) racjonalności i gospodarności, o której mowa w pkt. V ust. 1.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje pracodawcę na piśmie.
12. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.
13. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.
14. Wysokość dofinansowania ze środków KFS wynosi:
- a) w przypadku **mikroprzedsiębiorstwa** – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
 - b) w przypadku **pozostałych pracodawców** – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- Pozostałe 20% kosztów stanowi wkład pracodawcy, niebędącego mikroprzedsiębiorcą, który inwestuje w kształcenie ustawiczne pracowników lub własne i liczony jest od całości kosztów przeznaczonych na dofinansowanie kształcenia ustawicznego.
- Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
15. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji pomiędzy Urzędem a pracodawcą w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
16. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związanej ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych polegających na

- zdobyciu, poszerzaniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
17. Wybór realizatora kształcenia ustawicznego lub organizatora egzaminu pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, który na etapie składania wniosku oświadcza, że wybrana oferta jest konkurencyjna w stosunku do ofert innych świadczących podobne usługi.
 18. Kursy, studia podyplomowe oraz egzaminy, mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych winny być zgodne ze specyfiką działalności Pracodawcy.
 19. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 736), usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku.
 20. W przypadku pracodawców prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej środki z KFS przyznane pracodawcom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

ZASADY WYDATKOWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW KFS

§ 5

1. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
2. Pracodawca zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków KFS wyłącznie na cel określony w zawartej z Urzędem umowie,
 - b) zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy zawierającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia z powodów określonych w art. 69 b ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - c) dostarczenia umowy zawartej z instytucją dotyczącej świadczenia usług w formie kursów, egzaminów i badań lekarskich oraz studiów podyplomowych albo innego dokumentu potwierdzającego przystąpienie do realizacji kształcenia ustawicznego,
 - d) poinformowania organizatora kształcenia ustawicznego o finansowaniu usług ze środków publicznych
 - e) przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia ostatniej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców rozliczenia otrzymanych środków KFS, w tym przedstawienia kserokopii dokumentu potwierdzającego ukończenie określonej formy kształcenia ustawicznego,
 - f) przedstawiania na żądanie Urzędu informacji i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących sposobu wykorzystania przekazanych środków,

- g) pisemnego poinformowania Urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację zawartej z nim umowy, a w szczególności o:
- ustaniu zatrudnienia pracownika,
 - przerwaniu kształcenia,
 - zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania pracodawcy, w tym dotyczących miejsca prowadzenia działalności lub świadczenia pracy przez pracownika, a w związku z tym utraty statusu pracodawcy,
 - zmianie terminu kształcenia,
 - zmianie podmiotu realizującego kształcenie ustawiczne,
 - zmianie ceny realizowanej formy kształcenia ustawicznego.
3. Termin wypłaty środków KFS i rezerwy KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ustalony zostanie indywidualnie w zawartej z pracodawcą umowie.
4. Wskazane przez pracodawcę we wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS konto, na które przekazane zostaną środki KFS, winno być nieoprocentowane.
5. Za dokumenty finansowe stanowiące podstawę rozliczenia przyznanych środków uważa się faktury lub rachunki z datą zakupu dokonanego nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy i adnotacją o ich finansowaniu ze środków publicznych.
6. Za moment poniesienia wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dzień dokonania zapłaty gotówką, przelewem, płatności kartą płatniczą lub inną formą zapłaty. Dowody dokonania zapłaty należy dołączyć do rozliczenia wydatków na kształcenie ustawiczne.

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY LUB ODSTĄPIENIA OD UMOWY

§ 6

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku:
- a) przeznaczenia środków KFS na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej ilości osób, realizowane w innym terminie niż wynikające z niniejszej umowy,
 - b) nieprzedstawienia w wymaganym terminie właściwych dokumentów,
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą dokumentów, oświadczeń lub informacji,
 - d) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika w wyniku działań lub zaniechań Pracodawcy innych niż określone w art. 69b ustawy,
 - e) nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy – Kodeks Pracy,
 - f) rozwiązania przez pracodawcę z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego,
 - g) naruszenia innych warunków umowy,
 - h) odmowy poddania się kontroli,
 - i) uchylania się wykonania obowiązków przewidzianych w umowie,
 - j) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonanie postanowień umowy.

2. Urząd i pracodawca mają prawo do odstąpienia od umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności innych niż wskazane w pkt. VI ust. 1.
3. Pracodawca ma prawo na 3 dni przed terminem rozpoczęcia formy kształcenia odstąpić od realizacji postanowień umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, składając w Urzędzie pisemne oświadczenie zawierające wskazanie istotnych okoliczności odstąpienia od umowy, których pracodawca nie mógł przewidzieć i na które nie miał wpływu przed zawarciem umowy.
4. W przypadku, kiedy umowa o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS dotyczy realizacji więcej niż jednej formy kształcenia ustawicznego, rozpoczynających się w różnych terminach, istnieje możliwość odstąpienia od umowy w części dotyczącej działań jeszcze nierozpoczętych pod warunkiem złożenia przez pracodawcę na 3 dni przed dniem ich rozpoczęcia pisemnego oświadczenia, wskazującego istotne okoliczności odstąpienia od umowy, których pracodawca nie mógł przewidzieć i na które nie miał wpływu przed zawarciem umowy.
5. Sytuacja, o której mowa w ust. 3 wymaga sporządzenia aneksu do umowy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS.
6. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy jest dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZWROT DOFINANSOWANIA

§ 7

1. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu:
 - a) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie wraz z odsetkami od dnia przekazania środków przez Urząd, w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę,
 - b) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego, z powodu rozwiązania z nim stosunku pracy przez pracodawcę w trybie art. 52 KP;
 - c) kwoty dofinansowania, obliczonej proporcjonalnie, w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego stosunku pracy z pracodawcą,
 - d) kwoty dofinansowania, w przypadku niedokonania płatności za usługi i niedostarczenia dokumentu potwierdzającego przekazania środków na konto wykonawcy,
 - e) niewykorzystanej kwoty dofinansowania ustalonej na podstawie dowodów płatności w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych, a kwotą środków wydatkowanych na kształcenie ustawiczne lub otrzymania kwoty stanowiącej więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia za jedną osobę, której wysokość została ustalona po ostatecznej weryfikacji przez Urząd przedłożonych przez pracodawcę dowodów płatności.
2. W przypadku gdy Pracodawca nie spełni innych warunków zawartych w umowie lub nie podda się kontroli jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy Urzędu całości otrzymanej pomocy wraz z ustawowymi odsetkami za okres od dnia przekazania środków przez Urząd do dnia zwrotu zobowiązania.

3. Jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników polega na wykorzystaniu pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, Pracodawca jest obowiązany do zwrotu, na rachunek bankowy Urzędu całej kwoty otrzymanej pomocy wraz z ustawowymi odsetkami za okres od dnia przekazania środków przez Urząd do dnia zapłaty.

MONITOROWANIE UMOWY

§ 8

1. Urząd może przeprowadzić u Pracodawcy kontrolę przestrzegania postanowień zawartej umowy.
2. Kontrola prawidłowości wykorzystania środków KFS może odbywać się w formie wezwania telefonicznego lub pisemnego (również za pośrednictwem poczty elektronicznej) do złożenia dokumentów umożliwiających jej przeprowadzenie. Dokumenty winny być wówczas przesłane do Urzędu w nieprzekraczalnym terminie wskazanym w wezwaniu pocztą tradycyjną lub zeskanowane i przesłane pocztą elektroniczną.
3. Dla potrzeb związanych z przeprowadzaną kontrolą Urząd może żądać od Pracodawcy danych, dokumentów oraz złożenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
4. Do kontroli przeprowadzanej przez Urząd stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

§ 9

Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez określony w umowie okres oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Urząd lub uprawniony podmiot ich danych osobowych w celu realizacji zadań KFS.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszych zasadach.
2. Zasady obowiązują po zaopiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia od dnia ich wprowadzenia zarządzeniem Dyrektora.
3. Zmiana priorytetów ustalonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w kolejnych latach nie podlega opiniowaniu przez Powiatową Radę Zatrudnienia.

Powiatowa Rada Zatrudnienia
Pracy
Autorska