

..... dnia
Miejscowość

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres, na który należy wysłać korespondencję

.....
Numer telefonu

.....
Imiona rodziców

.....
Numer PESEL

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WAŁCZU**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnioskuje o wydanie zaświadczenia potwierdzającego*:

- okres aktualnego zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy;
- okresy zarejestrowania jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy od.....do.....;
- okresy pobierania zasiłku/ stypendium od..... do.....;
- wysokość otrzymanych świadczeń w okresie od dnia do dnia
- ubezpieczenie zdrowotne;
- niefigurowanie w ewidencji PUP;
- inne dane, takie jak:

.....
Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia w:

.....
w celach:

- alimentacyjnych;
 - opieki;
 - kurateli;
 - przysposobienia;
 - ubezpieczenia społecznego (emerytura lub renta, renta rodzinna, kapitał początkowy);
 - ubezpieczenia zdrowotnego;
 - świadczeń socjalnych;
 - spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej;
 - spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
 - spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
 - zatrudnienia/stażu pracy;
 - wynagrodzenia za pracę;
 - nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;
 - ochrony zdrowia;
 - uprawnień dla osób niepełnosprawnych;
 - innych:
- * właściwe zaznaczyć x

Przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 poz. 1044), z którą mam możliwość zapoznać się na stronie internetowej PUP w Wałczu. Dodatkowo informacja dotycząca opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu niniejszego wniosku.

.....
podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

Nie podlega opłacie skarbowej dokonanie czynności urzędowej, wydanie zaświadczenia i zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii w sprawach:

- alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- Ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich uprawnieniach dla kombatanatów,
- świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
- zatrudnienia wynagrodzeń za pracę,
- nauki szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,

Jeżeli zaświadczenie, którego wydanie nie podlega opłacie skarbowej zostanie użyte w innej sprawie niż w/w wymienione, wydanie tego zaświadczenia podlega opłacie skarbowej.

Nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlega innym opłatom o charakterze publicznoprawnym lub są od tych opłat zwolnione.

Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

W pozostałych sprawach niż wymienione wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydanego zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty. Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej, zwany dalej „dowodem zapłaty” albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty, czyli od dnia złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Wysokość opłaty skarbowej od pozostałych zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17,00 zł (słownie: siedemnaście złotych 00/100). Opłata dotyczy jednorazowego wydania zaświadczenia.

Opłatę skarbową należy zapłacić na rzecz Urzędu Miasta w Wałczu, na rachunek bankowy numer: 31 1240 3712 111 0000 4363 6662 (PEKAO S.A O/WAŁCZ).