

## **OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU**

### **I Nazwa i adres jednostki:**

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**UL. NOWOMIEJSKA 4**  
**78-600 WAŁCZ**

### **II Określenie stanowiska pracy (grupa: stanowiska pomocnicze i obsługi)**

**Pracownik socjalny**

### **III Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Spełnianie jednego z warunków wymienionego poniżej:
  - 1) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
  - 2) ukończone studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej;
  - 3) do dnia 31 grudnia 2013 r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
    - a) pedagogika,
    - b) pedagogika specjalna,
    - c) politologia,
    - d) polityka społeczna,
    - e) psychologia,
    - f) socjologia,
    - g) nauki o rodzinie;
  - 4) ukończone studia podyplomowe z zakresu metodyki i metodologii pracy socjalnej w uczelni realizującej studia na kierunku praca socjalna lub w zakresie pracy socjalnej, po uprzednim ukończeniu studiów na jednym z kierunków, o których mowa w pkt 3.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Obywatelstwo polskie.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Dobra znajomość obsługi komputera.
3. Predyspozycje osobowościowe – wysoka kultura osobista, komunikatywność, empatia, odporność na stres, umiejętność pracy z trudnym klientem.

### **IV Zakres wykonywanych zadań na wolnym stanowisku pracy:**

1. Praca socjalna i przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych.
2. Dokonywanie analizy, diagnozy i oceny zjawisk indywidualnych i społecznych, a także formułowanie opinii w zakresie zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń.
3. Udzielanie informacji, wskazówek, porad i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, rodzinom, grupom i społecznościom, które dzięki tej pomocy będą zdolne

samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną ich trudnej sytuacji lub zaspokajać niezbędne potrzeby życiowe.

4. Pomoc w uzyskaniu dla osób lub rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej specjalistycznego poradnictwa, terapii lub innych form pomocy w zakresie możliwości rozwiązywania problemów przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe.
5. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
6. Pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych.
7. Współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania problemów oraz skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie konsekwencji ubóstwa.
8. Inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
9. Współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia.
10. Inicjowanie lub współuczestniczenie w działaniach profilaktycznych nakierowanych na zapobieganie lub łagodzenie problemów społecznych.
11. Podejmowanie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej oraz uczestniczenie w tym zakresie w pracach grup diagnostyczno-pomocowych.
12. Prowadzenie właściwej, wymaganej przepisami dokumentacji.
13. Obsługa programu POMOST.

#### **V Informacja o warunkach pracy:**

1. Komórka Organizacyjna MOPS: **Zespół Pomocy Środowiskowej i Pracy Socjalnej.**
2. Wymiar czasu pracy: **1 etat**
3. System czasu pracy: **podstawowy**
4. Termin rozpoczęcia pracy: **październik 2025r.**

#### **VI Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny (własnoręczny podpis)
2. Życiorys (własnoręczny podpis)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kwestionariusz osobowy (własnoręcznie podpisany).
5. Oświadczenia (własnoręcznie podpisane):
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,*druki oświadczeń do pobrania pod ogłoszeniem.*
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
7. Oświadczenie o ochronie danych osobowych (do pobrania pod ogłoszeniem).

#### **VII Termin i miejsce składania dokumentów:**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami można składać w godz. 7.15-15.15 w siedzibie MOPS w Wałczu ul. Nowomiejska 4, pokój nr 10 lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Nowomiejska 4, 78-600 Wałcz.

2. Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem: „Dotyczy zatrudnienia na stanowisko Pracownik Socjalny”.

### VIII Inne informacje

1. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą poinformowani telefonicznie.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 67 258 00 65 w.110.

Wałcz, dnia 31.07.2025r.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wałczu  
*Beata Kida*