

Stanowisko: (nie należy używać skrótów)	Pracownik ds. obsługi zwrotów K/M
Kod ISCO: (należy go sprawdzić w portalu EURES)	9329
Opis stanowiska/ zakres obowiązków:	Do naszego oddziału w Arbon poszukujemy osoby do pracy na stanowisku pracownika ds. obsługi zwrotów. Jako pracownik ds. obsługi zwrotów będziesz odpowiedzialny/a za przetwarzanie zwrotów klientów zgodnie z wytycznymi firmy, w tym m.in. za: - przetwarzanie zwrotów klientów (księgowanie, sortowanie i skanowanie); - przygotowanie stanowiska pracy.
Liczba etatów:	50
Miejsce zatrudnienia – kraj:	Szwajcaria

DANE PODMIOTU OFERUJĄCEGO PRACĘ

Status: (pracodawca/ agencja pracy tymczasowej/ agencja pośrednictwa pracy)	pracodawca
Nazwa:	MS Direct AG
Adres:	9320 Arbon, Thurgau , Szwajcaria, tel.: 41797297165
Kraj:	Szwajcaria
Telefon (z kodem kraju):	41797297165 CH
Fax:	
E-mail:	
Strona internetowa:	https://www.ms-direct.com/en/
Krótki opis działalności gospodarczej ¹ :	MS Direct AG to firma rodzinna z ponad 40-letnią historią, stawiająca na innowacje i pracę zespołową. Współpracuje z czołowymi międzynarodowymi firmami z sektora sprzedaży wysyłkowej i e-commerce. Więcej informacji: https://www.youtube.com/@MSDirectAG ; https://www.linkedin.com/company/ms-direct-ag/

MIEJSCE PRACYⁱⁱ

Lokalizacja: [siedziba główna/ filia/ siedziba pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)/ miejsce oddelegowania pracownika/ inne – jakie]	siedziba główna
Powód oddelegowania pracownika: [należy wypełnić wyłącznie w przypadku gdy miejsce pracy nie jest główną siedzibą/ filią/ siedzibą pracodawcy docelowego (w przypadku agencji pracy tymczasowej)]	
Nazwa firmy:	MS Direct AG
Adres:	9320 Arbon, Thurgau , Szwajcaria
Kraj:	Szwajcaria

WYMAGANIA

Wykształcenie:		
Doświadczenie zawodowe:		
Znajomość języków:	Język 1. niemiecki	Poziom 1. A2 - niższy średnio zaawansowany w mowie A2 - niższy średnio zaawansowany w piśmie

Uprawnienia/ dyplomy/ dokumenty (np. prawo jazdy):	
Inne istotne wymagania:	Elastyczność, wydajność oraz nastawienie na klienta.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI ZATRUDNIENIA

Wysokość pensji brutto:	3.000,00		
Wysokość pensji netto:			
Waluta, w jakiej wypłacana jest pensja:	Frank szwajcarski		
Rodzaj stawki wynagrodzenia: (godzinowa/ tygodniowa/ miesięczna/ roczna/ inna)	Czasowy ze stawką miesięczną		
Premie:			
Dodatkowe świadczenia (zakwaterowanie, wyżywienie, koszty związane ze zmianą miejsca zamieszkania, koszty podróży itp.):	Pracodawca zapewni aktywne wsparcie w znalezieniu odpowiedniego zakwaterowania/pokoju.		
Nazwa firmy, z którą zostanie podpisana umowa:	MS Direct AG		
Rodzaj umowy: (umowa o pracę, umowa zlecenia, wolontariat, praktyka zawodowa/ staż, praca zdalna, agencja pracy tymczasowej, inne):	umowa o pracę		
Wymiar czasu pracy (praca na pełen etat/ część etatu):			
Czas trwania umowy: (nieokreślony/ określony)	brak danych	Data wygaśnięcia umowy (w przypadku umowy na czas określony):	
Liczba godzin tygodniowo:			
Zmiany i praca w dni wolne:	Poniedziałek – Piątek. Zmiana poranna: 06:00 – 14:30. Zmiana popołudniowa: 14:30 – 23:00.		
Data rozpoczęcia:	2026-03-04		
Inne informacje:	Zatrudnienie zgodnie z układem zbiorowym pracy. Praca sezonowa (3 miesiące w roku – sezon letni lub zimowy).		

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Wymagane dokumenty (list motywacyjny, CV itp.):	CV
Język, w którym muszą być sporządzone przedkładane dokumenty:	niemiecki
Do kogo należy wysłać dokumenty: (do pracodawcy/ doradcy EURES)	do pracodawcy
Gdzie należy wysłać dokumenty: (adres, adres e-mail, nr faksu z kodem kraju itp.)	E-mail: luka.mlinar@ms-direct.ch
Dane teleadresowe doradcy EURES lub przedstawiciela pracodawcy: (nazwisko, adres, telefon, fax, e-mail itp.)	luka.mlinar@ms-direct.ch; +41 79 729 71 65

DODATKOWE INFORMACJE

Zatrudnienie od zaraz lub do uzgodnienia z pracodawcą.

WAŻNOŚĆ

Data publikacji:	2026-03-03
Termin przedkładania podań o pracę / zakończenia ważności oferty:	2026-12-31

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.

UWAGA:

1. Umowa z zagranicznym pracodawcą jest zawierana, co do zasady, zgodnie z prawem kraju zatrudnienia. Oznacza to, że wszystkie roszczenia odnośnie warunków, które obejmuje umowa, można kierować wyłącznie do odpowiedniego sądu w kraju zatrudnienia.

EURES (Europejskie Służby Zatrudnienia) to sieć współpracy pomiędzy Komisją Europejską, Publicznymi Służbami Zatrudnienia krajów UE/ EOG oraz innych organizacji partnerskich, w celu dostarczania informacji, usług pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego dla pracodawców i pracowników chcących skorzystać z zasady wolnego przepływu osób

Publiczne służby zatrudnienia (EURES) nie mogą pośredniczyć ani reprezentować pracownika w sądzie kraju zatrudnienia w przypadku sporu z pracodawcą.

2. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) dokładają wszelkich starań, aby zapewnić rzetelność i wiarygodność ofert pracy zgłoszonych w lokalnym urzędzie pracy. Należy wyjaśnić, że oferta pracy została zgłoszona przez stronę trzecią i EURES nie odpowiada za ewentualne rozbieżności między warunkami pracy określonymi w ofercie pracy i warunkami oferowanymi przez potencjalnego pracodawcę.

3. Publiczne służby zatrudnienia (EURES) informują, że będą zbierać, przetwarzać i przekazywać potencjalnym pracodawcom zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych wszystkie dane osobowe dostarczone przez osoby poszukujące pracy.

ⁱ Informacje o firmie, takie jak: status prawny, sektor, typ działalności, rodzaj produktów lub świadczonych usług, data rozpoczęcia działalności gospodarczej, liczba pracowników itp.

ⁱⁱ Miejsce, w którym będzie wykonywana praca. Należy wypełnić w przypadku gdy:

- 1) miejsce wykonywania pracy jest inne niż siedziba podmiotu oferującego pracę,
- 2) pracę oferuje agencja pośrednictwa pracy/ agencja pracy tymczasowej.