

OFERTA PRACY

I. Informacje dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa i adres pracodawcy*		4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów stanowisko numer telefonu*/fax..... e-mail..... strona www	
2. NIP*: Regon		Preferowana forma kontaktu z PUP: telefon /fax ☐ e-mail ☐	
3. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:			
5. Forma prowadzonej działalności : 1. osoba fizyczna prowadząc działalność 2. spółka (jaka) 3. inna		6. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej * TAK / NIE	
8. Liczba zatrudnionych pracowników :		7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:* 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny) 2) kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4) 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail	
9. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca został / nie został* ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest / nie jest* objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy*			
II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
10. Nazwa zawodu Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności 		11. Nazwa stanowiska*	
13. Liczba wolnych miejsc pracy*: w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych*.....		12. Ogólny zakres obowiązków*	
14. Wnioskowana liczba kandydatów		15. Miejsce wykonywania pracy*	
16. Data rozpoczęcia zatrudnienia *		17. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia) * ☐ TAK ☐ NIE	
18. Rodzaj umowy:* 1. umowa o pracę na czas nieokreślony 2. umowa o pracę na czas określony (podać okres*.....) 3. umowa o pracę na okres próbny (podać okres*.....) 4. umowa na zastępstwo (podać okres*.....) 5. umowa zlecenie (podać okres*.....) 6. umowa o dzieło (podać okres*.....) 7. inne (jakie?).....		19. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: * 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzymianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?)	
		20. Informacja o godzinach pracy*: I zmiana od godz..... do godz..... II zmiana od godz..... do godz..... III zmiana od godz.....do godz.....	
		21. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto)	
		22. Wymiar czasu pracy* : 1) pełen etat 2) inny (jaki ?)	
		20. System wynagradzania * (np. : miesięczny, godzinowy, premiowy , akordowy)	
23. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele):		24. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów * Poziom wykształcenia..... Doświadczenie zawodowe Uprawnienia Umiejętności Znajomość języków obcych (poziom).....	

☐ **Zamknięta, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego** (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Wałcz spełniające wymogi zawarte w ofercie pracy)

Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 26 do 34

☐ 1 tydzień

☐ Inna - podać jaka

/Jeżeli TAK proszę podać jakich

Podpis i pieczęć pracodawcy

40. Dezaktualizacja	
1) anulowano	
2) inna	
3) upływ terminu.....	
4) zrealizowana	

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 258 50-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres aszczygłowska@walcz.pup.gov.pl.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z art. 36 i 36 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy Dz.U. z 2014 r. poz. 667).
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu bezrobotnym i poszukującym pracy, organom i instytucjom, które są uprawnione do pozyskania tych danych wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także podmiotowi świadczącemu usługę obsługi systemu informatycznego, z którym została zawarta umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Realizacja w/w praw będzie odbywać się na zasadach określonych w Rozporządzeniu o którym mowa we wstępie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie. Skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, o którym mowa we wstępie.
9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wynikających z przepisów wykonawczych do tej ustawy.
10. Decyzje w sprawie realizacji celu, o którym mowa w pkt.3 nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany a *udostępnione przez Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.*

.....
(data i podpis)