

OFERTA PRACY

| I. Informacje dotyczące pracodawcy | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|---|--|
| 1. Nazwa i adres pracodawcy* ZAKŁAD KARNY W WIERZCHOWIE ul. SZKOLNA 8 78-530 WIERZCHOWO | 4. Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów PAWEŁ SULEK stanowisko MŁ. INSPEKTOR DZIAŁU KADR numer telefonu*/fax 94 34 75 212 lub 94 34 00 791 e-mail rekrutacja.oiswkoszalin@sw.gov.pl strona www http://www.sw.gov.pl/jednostka/zaklad-karny-wierzchowo Preferowana forma kontaktu z PUP: telefon /fax X e-mail | | | | | | | | |
| 2. NIP*: 674-10-84-513 Regon 000601969 | 3. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD: 8423Z | | | | | | | | |
| 5. Forma prowadzonej działalności : 1. osoba fizyczna prowadząc działalność 2. spółka (jaka)..... 3. inna publiczna | 6. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszając ofertę pracy tymczasowej * TAK / NIE | 7. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą:* 1) kontakt osobisty (proszę podać adres jeżeli jest inny niż wskazany w pkt 1., ewentualnie termin i godziny) 2) <u>kontakt telefoniczny (proszę podać jeżeli jest inny niż w pkt. 4)</u> 3) CV i list motywacyjny przesłać na adres e-mail | | | | | | | |
| 8. Liczba zatrudnionych pracowników : | | | | | | | | | |
| 9. W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca <u>został / nie został*</u> ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub <u>jest/ nie jest*</u> objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy* | | | | | | | | | |
| II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy | | | | | | | | | |
| 10. Nazwa zawodu FUNKCJONARIUSZ SŁUŻBY OCHRONY Kod zawodu wg Klasyfikacji Zawodów i Specjalności <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 25px;">3</td> <td style="width: 25px;">3</td> <td style="width: 25px;">5</td> <td style="width: 25px;">6</td> <td style="width: 25px;">0</td> <td style="width: 25px;">1</td> </tr> </table> | 3 | 3 | 5 | 6 | 0 | 1 | 11. Nazwa stanowiska* STRAŻNIK DZIAŁU OCHRONY | 12. Ogólny zakres obowiązków* PRACA W SYSTEMIE WIELOZMIANOWYM, W BEZPOŚREDNIM KONTAKCIE Z OSOBAMI POZBAWIONYMI WOLNOŚCI, PRACA Z BRONIĄ PALNĄ, PRZY ZWIĘKSZONEJ DYSPOZYCYJNOŚCI Z RACJI CHARAKTERU SŁUŻBY | |
| 3 | 3 | 5 | 6 | 0 | 1 | | | | |
| 13. Liczba wolnych miejsc pracy*:6..... w tym liczba miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych*0..... | 14. Wnioskowana liczba kandydatów | 15. Miejsce wykonywania pracy* 78-530 WIERZCHOWO, ul. SZKOLNA 8 | | | | | | | |
| 16. Data rozpoczęcia zatrudnienia * 04.07.2022r. | | 17. Oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art.19g Ustawy (dotyczy agencji zatrudnienia) * TAK NIE | | | | | | | |
| 18. Rodzaj umowy:* 1. <u>umowa o pracę na czas nieokreślony</u> 2. umowa o pracę na czas określony (podać okres*.....) 3. umowa o pracę na okres próbny (podać okres*.....) 4. umowa na zastępstwo (podać okres*.....) 5. umowa zlecenie (podać okres*.....) 6. umowa o dzieło (podać okres*.....) 7. inne (jakie?)..... | 19. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy: * 1) jednozmianowa 2) <u>dwuzmianowa</u> 3) trzyzmianowa 4) praca w ruchu ciągłym 5) inne (jakie?) 21. Wysokość wynagrodzenia* (kwota brutto) 3703,00 zł | 20. Informacja o godzinach pracy*: I zmiana od godz. 7.00 do godz. 19.00 II zmiana od godz. 19.00 do godz. 7.00 III zmiana od godz. do godz. 22. Wymiar czasu pracy* : 1) <u>pełen etat</u> 2) inny (jaki ?) | | | | | | | |
| 20. System wynagradzania * (np. : miesięczny, godzinowy, premiiowy , akordowy) MIESIĘCZNY | | 23. Dodatkowe informacje: (np. zapewniony dojazd przez pracodawcę, praca w soboty, niedziele): | | | | | | | |
| 24. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów * Poziom wykształcenia CO NAJMNIEJ ŚREDNIE Doświadczenie zawodowe Uprawnienia Umiejętności Znajomość języków obcych (poziom)..... Inne: OBYWATELSTWO POLSKIE, UREGULOWANY STOSUNEK DO SŁUŻBY WOJSKOWEJ (WPIS W KSIĄŻECZCE WOJSKOWEJ „PRZENIESIONY DO REZERWY), NIEKARALNOŚĆ , KORZYSTAJĄCY Z PEŁNI PRAW PUBLICZNYCH, DAJĄCY RĘKOJMIĘ PRAWIDŁOWEGO WYKONYWANIA POWIERZONYCH ZADAŃ, DAJĄCY RĘKOJMIĘ ZACHOWANIA TAJEMNICY STOSOWNIE DO WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PRZEPISACH O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH, POSIADAJĄCY ZDOLNOŚĆ FIZYCZNĄ I PSYCHICZNĄ DO PEŁNIENIA SŁUŻBY. | | | | | | | | | |

- 25. Forma upowszechniania oferty*:** (Uwaga! Należy wybrać odpowiednią formę - właściwie zakreślić)
- Otwarta**, która zawiera dane umożliwiające identyfikację pracodawcy krajowego (Pracodawca wyraża zgodę na upublicznienie danych teleadresowych umożliwiających zainteresowanym osobom nawiązanie z nimi bezpośredniego kontaktu)
- Zamknięta**, która nie zawiera danych pracodawcy krajowego (Do pracodawcy na rozmowę kwalifikacyjną w sprawie pracy kierowane są tylko osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP Wałcz spełniające wymogi zawarte w ofercie pracy)

III. Dodatkowe informacje dotyczące oferty - Oświadczenia pracodawcy
Ważne !!! Należy zaznaczyć właściwą opcję w każdym punkcie od 26 do 34

26. Okres aktualności oferty* do 31.03.2022r.

- 1 miesiąc 3 tygodnie 2 tygodnie 1 tydzień

27. Częstotliwość kontaktów PUP z osobą wskazaną przez pracodawcę* (Tryb sprawdzania aktualności oferty)

- Raz w tygodniu Inna - podać jaka

| | TAK | NIE |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| 28. Oferta pracy została zgłoszona wyłącznie do PUP Wałcz*. /Jeżeli NIE proszę podać w jakim w innym PUP DRAWSKO POM., PUP LOBEZ...../ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 29. Jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) i upowszechnieniem oferty pracy w wybranych państwach EOG*. /Jeżeli TAK proszę podać w jakich...../ | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obcokrajowca należy dodatkowo wypełnić załącznik nr 1- dostępny na stronie internetowej Urzędu / | | |
| 30. Proszę o poinformowanie mnie o ilości kandydatów spełniających wymagania oferty pracy | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 31. Jestem zainteresowany/na organizacją giełdy pracy | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 32. Jestem zainteresowany/na pomocą doradcy zawodowego w doborze kandydatów do prace spośród bezrobotnych i poszukujących pracy | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 33. Oferta pracy dotyczy uzyskania informacji starosty na temat możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 34. Jestem zainteresowany przekazaniem zgłoszonej oferty pracy do wskazanych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach* . /Jeżeli TAK proszę podać jakich | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty.

Wałcz, 11.03.2022

Miejscowość i data

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Wierzbawie

ppik mgr Piotr Uchrański

Podpis i pieczęć pracodawcy

IV. Adnotacje urzędu pracy **

| | | | |
|--|--|------------------------------|-------------|
| 35. Data przyjęcia oferty pracy | 36. Podpis pracownika przyjmującego ofertę pracy | 37. Sposób przyjęcia oferty: | Ofpr: |
| | | | |
| 38. Pracownik realizujący ofertę pracy | 39. Data ważności oferty | 40. Dezaktualizacja | |
| | Od..... | 1) anulowano | |
| | Do..... | 2) inna | |
| | | 3) upływ terminu..... | |
| | | 4) zrealizowana..... | |

* dane wymagane

** wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie artykułu 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 258 50-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres aszczelowska@walcz.pup.gov.pl.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z art. 36 i 36 a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy Dz.U. z 2014 r. poz.667).
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu bezrobotnym i poszukującym pracy, organom i instytucjom, które są uprawnione do pozyskania tych danych wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także podmiotowi świadczącemu usługę obsługi systemu informatycznego, z którym została zawarta umowa w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Realizacja w/w praw będzie odbywać się na zasadach określonych w Rozporządzeniu o którym mowa we wstępie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie. Skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, o którym mowa we wstępie.
9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości realizacji zadań określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wynikających z przepisów wykonawczych do tej ustawy.
10. Decyzje w sprawie realizacji celu, o którym mowa w pkt.3 nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany a udostępnione przez Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

DYREKTOR
Zakładu Karnego w Wierzbrowie
ppłk mgr Patrycjusz Uchroński

11-05-2022.....
(data i podpis)

DOKUMENTY JAKIE NALEŻY PRZESŁAĆ W CELU WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO:

- PODANIE O PRZYJĘCIE DO SŁUŻBY ZE WSKAZANIEM DZIAŁU SŁUŻBY I STANOWISKA, O KTÓRE SIĘ UBIEGA;
 - WYPEŁNIONĄ ANKIETĘ PERSONALNĄ (pismem drukowanym, odpowiadając pełnymi zdaniami)
 - KSEROKOPIE ŚWIADECTW PRACY LUB SŁUŻBY (ORYGINAŁY DO WGLĄDU PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ);
 - KSEROKOPIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH POSIADANE WYKSZTAŁCENIE, KWALIFIKACJE ZAWODOWE I SPECJALISTYCZNE (ORYGINAŁY DO WGLĄDU PODCZAS ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ);
 - KSEROKOPIA KSIĄŻECZKI WOJSKOWEJ Z DOKONANYM WPISEM O PRZENIESIENIU DO REZERWY
 - OŚWIADCZENIE KANDYDATA O ZDOLNOŚCI DO PRZYSTĄPIENIA DO TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
 - OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
- WYMAGANE DOKUMENTY NALEŻY SKŁADAĆ W TERMINIE DO 31 marca 2022 R. - (LICZY SIĘ DATA WPLYWU) - DROGĄ POCZTOWĄ (OREGOWY INSPEKTORAT SŁUŻBY WIĘZIENNEJ, ul. MLYŃSKA 69, 75-950 KOSZALIN) LUB DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (rekrutacja.oiswkoszalin@sw.gov.pl) Z ADNOTACJĄ „NABÓR nr 3/2022”.**
- SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY NA STRONIE INTERNETOWEJ ZAKŁADU KARNEGO W WIERZBROWIE.**