

.....
(pieczęć pracodawcy)

**WNIOSEK PRACODAWCY
O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW
KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

na zasadach określonych w art. 69a i 69b w ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 690 z późn. zm.); rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r., poz. 117); ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743 z późn. zm.); rozporządzeniu (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013); rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.); rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.6.2014r.); rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.); rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

Wniosek należy złożyć co najmniej 30 dni przed terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.

Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami wypełniając wszystkie wolne pozycje.

I. Dane dotyczące pracodawcy:

1. Nazwa pracodawcy:
2. Adres siedziby:
3. Miejsce prowadzenia działalności:
4. Telefon..... fax..... e-mail:
5. NIP REGON..... PKD.....
6. Nazwa banku
numer konta bankowego
7. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

Proszę wpisać jeden z poniższych kodów:

- 1.A** – przedsiębiorstwo państwowe
- 1.B** – jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- 1.C** – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej
- 1.D** – spółka akcyjna lub spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominującymi w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów
- 1.E** – jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 2.** przedsiębiorca nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.E.

8. Liczba wszystkich zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku
w tym na czas nieokreślony, czas określony
9. Wielkość przedsiębiorstwa: mikro/małe/średnie * (właściwe zaznaczyć zgodnie z pouczeniem)
10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu:
Imię i nazwisko
Stanowisko
Telefon
E-mail

V. Należy wskazać właściwy obszar wsparcia:

- ☐ **Priorytet 1:** wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający. Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;
- ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 1:

- ☐ **Priorytet 2:** wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;

Wnioskodawca winien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku lub w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (np. załączyć kopię dokumentów zakupu, decyzję dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO itp). Wsparciem w ramach tego priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub wdrażała nowe procesy.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 2:

- ☐ **Priorytet 3:** wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego na terenie powiatu wałeckiego.

Źródłem będącym podstawą do oceny, czy wniosek dotyczy zawodów zidentyfikowanych jako deficytowe w powiecie wałeckim jest „Barometr zawodów na 2023 rok – powiat wałecki” - załącznik do ogłoszenia o naborze.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 3:

- ☐ **Priorytet 4:** wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia;

W ramach niniejszego priorytetu może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 50 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników), które zostały zatrudnione w okresie ostatniego roku lub w okresie ostatniego roku miały zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będą je miały zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 4:

- ☐ **Priorytet 5:** wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;

Priorytet obejmuje finansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma znaczenia również długość przerwy w pracy, ani to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.

Wnioskodawca winien załączyć do wniosku oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe np. powody pozostawiania bez pracy.

Priorytet adresowany jest również do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Dotyczy to zarówno rodziców i ich małżonków jak i pracujących dzieci pozostających z nimi w jednym gospodarstwie domowym.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 5:

- ☐ **Priorytet 6:** wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami;

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych osób poniżej 30 roku życia Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Wsparcie w ramach niniejszego priorytetu mogą otrzymać również pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w ramach szeroko rozumianej branży energetycznej i gospodarki odpadami. O przynależności do ww. branż decydować będzie posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) jednego z poniższych kodów PKD:

PKD 06.20.Z - Górnictwo gazu ziemnego
PKD 24.46.Z - Wytwarzanie paliw jądrowych
PKD 25.21.Z - Produkcja grzejników i kotłów centralnego ogrzewania
PKD 27.12.Z - Produkcja aparatury rozdzielczej i sterowniczej energii elektrycznej
PKD 27.11.Z - Produkcja elektrycznych silników, prądnic i transformatorów
PKD 27.20.Z - Produkcja baterii i akumulatorów
PKD 27.31.Z - Produkcja kabli światłowodowych
PKD 27.32.Z - Produkcja pozostałych elektronicznych i elektrycznych przewodów i kabli
PKD 27.33.Z - Produkcja sprzętu instalacyjnego
PKD 27.40.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu oświetleniowego
PKD 27.51.Z - Produkcja elektrycznego sprzętu gospodarstwa domowego
PKD 27.90.Z - Produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego
PKD 28.11.Z - Produkcja silników i turbin, z wyłączeniem silników lotniczych, samochodowych i motocyklowych
PKD 28.12.Z - Produkcja sprzętu i wyposażenia do napędu hydraulicznego i pneumatycznego
PKD 28.21.Z - Produkcja pieców, palenisk i palników piecowych
PKD 28.25.Z - Produkcja przemysłowych urządzeń chłodniczych i wentylacyjnych
PKD 29.31.Z - Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych
PKD 35.11.Z - Wytwarzanie energii elektrycznej
PKD 35.12.Z - Przesyłanie energii elektrycznej
PKD 35.13.Z - Dystrybucja energii elektrycznej
PKD 35.14.Z - Handel energią elektryczną
PKD 35.21.Z - Wytwarzanie paliw gazowych
PKD 35.22.Z - Dystrybucja paliw gazowych w systemie sieciowym
PKD 35.23.Z - Handel paliwami gazowymi w systemie sieciowym
PKD 35.30.Z - Wytwarzanie i zaopatrywanie w parę wodną, gorącą wodę i powietrze do układów klimatyzacyjnych
PKD 38.11.Z - Zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne
PKD 38.12.Z - Zbieranie odpadów niebezpiecznych
PKD 38.21.Z - Obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne
PKD 38.22.Z - Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
PKD 38.31.Z - Demontaż wyrobów zużytych
PKD 38.32.Z - Odzysk surowców z materiałów segregowanych
PKD 42.21.Z - Roboty związane z budową rurociągów przesyłowych i sieci rozdzielczych
PKD 42.22.Z - Roboty związane z budową linii telekomunikacyjnych i elektroenergetycznych
PKD 43.21.Z - Wykonywanie instalacji elektrycznych
PKD 39.00.Z - Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami
PKD 43.22.Z - Wykonywanie instalacji wodno-kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych i klimatyzacyjnych
PKD 49.50.A - Transport rurociągami paliw gazowych
PKD 52.10.A - Magazynowanie i przechowywanie paliw gazowych

Warunkiem dostępu do niniejszego priorytetu jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1 stycznia 2023 roku) odpowiedniego kodu PKD oraz zawarte we wniosku o dofinansowanie wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami.

Kwota dofinansowania w ramach priorytetu 6:

1. W celu uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przez pracodawcę lub pracownika należy wypełnić poniższą tabelę.

Lp.	Zajmowane stanowisko i rodzaj wykonywanych prac	Poziom wykształcenia	Grupa zawodowa ¹ / nazwa	Forma zatrudnienia i okres obowiązywania umowy (od.. do..)	Forma kształcenia ustawicznego ² / nazwa	Koszt kształcenia ustawicznego w zł na jednego uczestnika (bez VAT)	Priorytety MRiPS (należy wskazać numer priorytetu np. 1,2,3,4,5,6)	Posiadanie przez uczestnika kształcenia ustawicznego udokumentowane co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub charakterze TAK/NIE

1. Grupa zawodowa:

1.Przedstawiciele władz publicznych, wyżsi urzędnicy i kierownicy; 2. Specjaliści; 3. Technicy i inny średni personel; 4. Pracownicy biurowi; 5. Pracownicy usług i sprzedawcy; 6. Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy; 7. Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy; 8. Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń; 9. Pracownicy przy pracach prostych; 10. Siły zbrojne; 11. Bez zawodu.

2. Formy kształcenia ustawicznego:

1. Szkolenia; 2. Studia podyplomowe; 3. Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; 4. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; 5. Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

VI. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:

		OFERTA wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego	DRUGA POZYSKANA OFERTA	TRZECIA POZYSKANA OFERTA
1.	Nazwa i siedziba realizatora kształcenia oraz numer NIP lub REGON			
2.	Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego (np. ISO, akredytacja, RIS), w przypadku kursu – nazwa dokumentu, na podstawie którego jego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego			
3.	Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego			
4.	Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (bez kosztów związanych z przejazdem, wyżywieniem i zakwaterowaniem)			
5.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego			

*W przypadku wskazania tylko jednej oferty oświadczam, iż wskazany realizator usługi kształcenia ustawicznego jest aktualnie jedynym, który może zrealizować wnioskowaną usługę kształcenia ustawicznego, dlatego w tabeli brak jest oceny porównawczej.

.....
Data, podpis i pieczęć pracodawcy

VII. Oświadczenia pracodawcy:

1. Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku:
 - a) nie zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
 - b) nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - c) spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117); ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18

grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013r., str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28 czerwca 2014 r.)*,

- d) nie znajduję się w stanie likwidacji i upadłości,
 - e) nie jestem w trakcie zwolnień grupowych,
 - f) nie ubiegam się o środki na kształcenie ustawiczne w innym powiatowym urzędzie pracy.
2. **Oświadczam**, że wszystkie złożone informacje i oświadczenia są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym i zostały złożone ze świadomością odpowiedzialności karnej.
 3. **Jestem/nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743).
 4. **Oświadczam**, że kształcenie ustawiczne realizowane przez ww. jednostkę prowadzone będzie w oparciu o ww. akty prawne, w szczególności w zakresie warunków i trybu prowadzenia kształcenia ustawicznego w formie pozaszkolnej.
 5. **Oświadczam**, że koszty kształcenia ustawicznego nie obejmują kosztów zakwaterowania, przejazdu i wyżywienia.
 6. **Zobowiązuję się** do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu otrzymam pomoc publiczną.
 7. **Zapoznałem się** z *Zasadami przyznawania przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu środków na dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*.
 8. **Zapoznałem się** z przepisami regulującymi zasady udzielania pomocy *de minimis* i jestem świadomy/a uprawnień i obowiązków z nich wynikających.

Data.....

.....
(data, pieczęć i podpis pracodawcy / osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń zgodnie z dokumentem rejestrowym)

*niepotrzebne skreślić

VIII. Wykaz załączników stanowiących integralną część wniosku:

Załącznik nr 1 – zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 743). W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, w celu ustalenia wartości pomocy de minimis udzielonej spółce w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych, do wartości pomocy udzielonej spółce dolicza się wszelką pomoc udzieloną bezpośrednio wspólnikom tej spółki. Oznacza to, że informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wypełnia spółka cywilna oraz indywidualnie każdy ze wspólników tej spółki.

Załącznik nr 2 – Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc publiczną w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Załącznik nr 2a - Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc publiczną w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).

Załącznik nr 3 – kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.: w przypadku spółek – umowa spółki, w przypadku stowarzyszeń i fundacji – statut, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut, dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki, w przypadku rolników – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego (decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy), w przypadku rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

Załącznik nr 4 – program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.

Załącznik nr 5 – wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (np. zaświadczenie, certyfikat, dyplom itp.).

Załącznik nr 6 – klauzula informacyjna.

IX. Wykaz załączników potwierdzających spełnianie wskazanego priorytetu wydatkowania środków KFS:

Załącznik A – oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców).

Załącznik B - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 2 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy).

Załącznik C - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych).

Załącznik D - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (Wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób – lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków, powyżej 50 roku życia).

Załącznik E - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych).

Załącznik F - oświadczenie pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (Wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami).

X. Pouczenie:

Pracodawca w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeśli zatrudnia co najmniej jednego pracownika.

Pracownik to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Mikroprzedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z 2 ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż **10 pracowników** oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **2 milionów euro** lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Mały przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż **50 pracowników** oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **10 milionów euro** lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

Średni przedsiębiorca – przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż **250 pracowników** oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych **43 milionów euro** lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Średnioroczne zatrudnienie określone jest przez przeliczenie tylko pełnych etatów. Obliczając je nie uwzględnia się pracowników, którzy przebywają na urloпах macierzyńskich i wychowawczych, a także tych, którzy zatrudnieni są w celu przygotowania zawodowego.

W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa, tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy lub przedsiębiorcy (reprezentacji) muszą być czytelne lub opisane pieczętami imiennymi.

XI. Informacje dotyczące oceny wniosku:

1. Wniosek musi być złożony w terminie ogłoszonego naboru wraz z wszystkimi załącznikami.
2. W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, pracodawcy zostanie wyznaczony termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - niedołączenia wymaganych załączników wymienionych w pkt. VIII.
4. Kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek będzie rozpatrzony w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia przy uwzględnieniu:
 - a) zgodności dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
 - b) zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - c) kosztów usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - d) posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - e) w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - f) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym wskazanym we wniosku,
 - g) dostępności środków KFS i rezerwy KFS,
 - h) spełnienia warunków niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*,
 - i) racjonalności i gospodarności, o której mowa w § 5 ust. 1.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd poinformuje pracodawcę na piśmie.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Odmowa nie podlega odwołaniu.

7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników lub pracodawcy.

Zapoznałem/am się:
(data i podpis pracodawcy)

Przeprowadzono/nie przeprowadzono negocjacji* (WYPEŁNIA PUP):

.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis pracownika)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu:

.....
.....
.....

.....
(podpis Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu)