Wałcz, dnia …………………..

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Wałczu**

**WNIOSEK**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej**

na zasadach określonych w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

( Dz.U. z 2025r. poz. 620)

**Pouczenie:**

1. Wniosek należy wypełnić czytelniewpisując treść w każdym wyznaczonym punkcie; wszelkie poprawki należy nanieść poprzez przekreślenie i zaparafowanie.
2. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może być rozpatrzony w przypadku, gdy bezrobotny spełnia łącznie warunki określone w art. **208 ust. 1** cytowanej wyżej ustawy; złoży kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. Złożenie wniosku nie zwalnia bezrobotnego z obowiązków wynikających z posiadania statusu osoby bezrobotnej.
4. **W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymaniu bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.
5. **Dane wnioskodawcy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko |  | | |
| PESEL |  | | |
| Adres zamieszkania |  | | |
| Adres do korespondencji |  | | |
| Numer telefonu |  | Adres e-mail |  |

1. Wnioskuję o przyznanie bonu na zasiedlenie, w wysokości ………………………………………. (słownie: …………………………………………………………………………………………………..………….……) w związku z możliwością podjęcia przeze mnie (właściwe zaznaczyć):

zatrudnienia

innej pracy zarobkowej

działalności gospodarczej

w miejscowości……………………………………. oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania o ……………………… km.

1. Nr konta bankowego

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie:**

* Poręczenie cywilne
* Blokada rachunku bankowego.

1. **Uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Oświadczenia wnioskodawcy:**

Niniejszym oświadczam, że zostałem pouczony o tym, że aby prawidłowo wykorzystać bon na zasiedlenie zobowiązuję się do:

1. podjęcia zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* przez okres co najmniej 180 dni w miejscowości oddalonej od dotychczasowego miejsca zamieszkania conajmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie,
2. konieczności osiągania z tytułu podjęcia zatrudnienie / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej\* wynagrodzenia lub przychodu w wysokości najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie,
3. nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620), oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków.
4. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620)
5. zwrotu kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku, o którym mowa w art. 208 ust. 13 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r. poz. 620)

**………………………………………… ………………………..………………………..**

**miejscowość, data podpis wnioskodawcy**

1. **ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:**

Dokumenty dotyczące zabezpieczenia bonu na zasiedlenie takie jak np.:

1. **poręczenie cywilne -** wysokość wynagrodzenia nie powinna być mniejsza niż 120% aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę:

- *poręczyciel pobierający rentę lub emeryturę* – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją i dokumentem potwierdzającym jego aktualną wysokość- odcinek ZUS, wyciąg z rachunku bankowego, na który świadczenie jest przekazywane;

***-*** *w przypadku umowy o pracę na czas nieokreślony* – zaświadczenie o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia; *w przypadku umowy na czas określony* - ww. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na okres nie krótszy niż 12 miesięcy; (załącznik nr 1);

***-*** *poręczyciel prowadzący działalność gospodarczą* – oświadczenie o niezaleganiu z opłatami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego, dokumenty potwierdzające osiągane dochody w okresie co najmniej 3 m-cy przed złożeniem wniosku np. deklaracja PIT za rok ubiegły w stosunku do roku, w którym jest składany wniosek, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiąganych przychodach/dochodach/obrotach, wyciąg z księgi przychodów i rozchodów;

*– poręczyciel pozostający w związku małżeńskim* – oświadczenie współmałżonka osoby poręczającej(załącznik nr 2);

- *poręczyciel* – upoważnienie do pozyskania informacji gospodarczych z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.

1. **w przypadku zabezpieczenia w ramach blokady środków na rachunku bankowym -** pismo z banku zawierające informacje o aktualnym stanie środków finansowych na rachunku, okresie trwania lokaty, możliwości ustanowienia blokady środków na rachunku lokaty na rzecz Urzędu (minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi 120% wnioskowanej kwoty bonu oraz założenia blokady środków na okres co najmniej 10 m-cy od daty podpisania umowy z PUP);
2. oświadczenie o miejscu zamieszkania zgodnie z definicją art. 25 Kodeksu Cywilnego (załącznik nr 3);
3. oświadczenie współmałżonka osoby ubiegającej się o bon na zasiedlenie (załącznik nr 4) – *jeśli dotyczy;*
4. upoważnienie wnioskodawcy do pozyskania informacji gospodarczychz Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A.
5. **Zgodność wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):**

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

Wobec powyższego wniosek opiniuję **pozytywnie** **negatywnie**

………………………………………..

data i podpis doradcy klienta

|  |
| --- |
| **ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**: |
| 1. Wniosek kompletny: □ **TAK** □ **NIE**  2. Forma pomocy zgodna z Indywidualnym Planem Działania: □ **TAK** □ **NIE**  ............................................................................................  data i podpis pracownika weryfikującego wniosek |

1. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………..

data i podpis Dyrektora PUP

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH

OSOBY BEZROBOTNEJ OTRZYMUJĄCEJ BON NA ZASIEDLENIE

**1**. Zgodnie z art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia na wniosek bezrobotnego starosta może na podstawie umowy przyznać bon na zasiedlenie w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, w związku z zamiarem podjęcia przez bezrobotnego zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z zamiarem podjęcia zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, wynosi co najmniej 80 km lub łączny najkrótszy czas dotarcia do tej miejscowości i powrotu do dotychczasowego miejsca zamieszkania przekracza 3 godziny dziennie.

**2**. Starosta może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**3**. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie bezrobotny przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 1.

**4**. Bezrobotny, któremu został przyznany bon na zasiedlenie, jest obowiązany:

1) w okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z PUP, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, o których mowa w ust. 1;

2) z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w pkt 1, osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie;

3) nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z PUP złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 1, oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 i 2.

**5.** W przypadku niespełnienia przez bezrobotnego obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, PUP wzywa do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wyznaczając mu termin nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

**6.** Do okresu 180 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 1, wlicza się okres, w którym bezrobotny po otrzymaniu bonu na zasiedlenie został powołany do ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.16)).

**7.** Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, zawierają:

1) nazwę pracodawcy lub zleceniodawcy, lub nazwę działalności gospodarczej;

2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) pracodawcy, zleceniodawcy lub przedsiębiorcy;

3) miejsce zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;

4) formę i okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub okres wykonywanej działalności gospodarczej;

5) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2;

6) informację o odległości lub czasie dotarcia – od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, wykonywaniem innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

**8.** Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 3, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

**9.** Na wniosek bezrobotnego starosta z uzasadnionej przyczyny może przedłużyć okres 240 dni,

o którym mowa w ust. 4 pkt 1, nie dłużej jednak niż o 90 dni, o ile wniosek ten zostanie złożony przed upływem 30 dni, o których mowa w ust. 4 pkt 3. Wnioski złożone po terminie starosta pozostawia bez rozpoznania.

**10**. Starosta może pozyskać z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, w celu ustalenia, czy osoba spełniła warunki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, lub dokonać ustaleń w oparciu o dokumenty pozyskane od osoby lub jej pracodawcy.

**11.** Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1, nie zalicza się:

1) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową

w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją jako bezrobotny;

2) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy;

3) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.

**12.** Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:

1) w całości – w przypadku niewywiązania się osoby z któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, 4 lub 5;

2) proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej – w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.

**13**. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w ust. 12, następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

**14**. Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu na zasiedlenie jest zobowiązana w terminie w terminie 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poinformowania PUP, o okolicznościach powodujących utratę statusu osoby bezrobotnej. Za podjęcie pracy uważa się z dzień wskazany w umowie o pracę lub umowie zlecenia jako dzień rozpoczęcia pracy a nie datę zawarcia umowy.

**Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej** jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.

**Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny** przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie dla osoby planującej podjęcie działalności gospodarczej są przyznawane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

**W DNIU PODPISANIA UMOWY O PRZYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE NALEŻY POSIADAĆ STATUS OSOBY BEZROBOTNEJ.** Zatrudnienie, inna praca zarobkowa lub podjęcie działalności gospodarczej może nastąpić w dniu następnym **po dniu otrzymaniu bonu na zasiedlenie**. Wydanie bonu oraz przelew środków reguluje zawarta umowa o przyznanie bonu, która zawiera wskazany przez bezrobotnego numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, potwierdzam zapoznanie się z prawami i obowiązkami osoby otrzymującej bon na zasiedlenie.

**Podstawa prawna – Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia**

….....................................................................

data i czytelny podpis Wnioskodawcy