**POWIATOWY URZĄD PRACY W WAŁCZU - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie artykułu 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r.) Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu informuje o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do14:00 pod numerem telefonu 67 258 50-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres [aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl](mailto:aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl).
3. Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przetwarza Państwa dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 690) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w szczególności w celu pozyskiwania i upowszechniania ofert pracy a także zawierania umów cywilno-prawnych w zakresie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu podmiotom, organom i instytucjom, które są uprawnione do pozyskania tych danych wyłącznie na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 10 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz do przenoszenia danych. Realizacja w/w praw będzie odbywać się na zasadach określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa we wstępie.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jej danych osobowych w dowolnym momencie. Skorzystanie z tego prawa nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu jej wycofania.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, o którym mowa we wstępie.
9. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże ich nie podanie wiąże się z brakiem możliwości realizacji celu określonego w pkt 3 klauzuli.
10. Decyzje w sprawie realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany audostępnione przez Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

…………………………………

(data i podpis)